

Số: 1194/QĐ-ĐHSG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2018

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CẤP BẰNG ĐIỂM HỌC TẬP

CÔNG VĂN BẢN
Số: _____
Ngày 06 tháng 6 năm 2018

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ vào thực tế công tác quản lý đào tạo, quản lý kết quả học tập của người học;

Căn cứ nhu cầu của người học và người thân của họ trong việc theo dõi thành tích học tập của người học, Trường sẽ thực hiện việc cấp bằng điểm cho người học, theo các quy định sau:

1. Nội dung của bằng điểm

Bằng điểm ghi nhận mã số, tên học phần, khối lượng của học phần, điểm quá trình, điểm thi kết thúc học phần (và các trọng số) của các học phần người học đã học, đã thi và kết quả học tập đã được cập nhật trên hệ thống vào thời điểm cấp bằng điểm.

2. Người có quyền yêu cầu cấp bằng điểm

- 2.1. Người học hệ chính quy, không chính quy.
- 2.2. Người đại diện hợp pháp, người được ủy quyền của người học.
- 2.3. Cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột, người thừa kế của người học trong trường hợp người đó đã chết.

3. Thủ tục yêu cầu cấp bằng điểm

3.1. Người yêu cầu cấp bằng điểm có thể trực tiếp yêu cầu hoặc gửi yêu cầu của mình về Phòng Đào tạo của Trường qua bưu điện. Không hạn chế số lượng bằng điểm yêu cầu được cấp.

3.2. Người yêu cầu cấp bằng điểm phải xuất trình bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân/căn cước công dân hoặc hộ chiếu.

3.3. Trong trường hợp yêu cầu cấp bằng điểm qua bưu điện thì người yêu cầu phải gửi kèm bản sao có chứng thực giấy tờ được quy định tại mục 3.2 nêu trên.

3.4. Người yêu cầu cấp bằng điểm phải trả lệ phí cấp bằng điểm và cước phí bưu điện (nếu yêu cầu gửi bằng điểm qua đường bưu điện). Bằng điểm sẽ được cấp ngay trong ngày nhận được yêu cầu. Nếu tiếp nhận yêu cầu sau 03 giờ chiều, Trường sẽ cấp bằng điểm cho người yêu cầu trong ngày làm việc tiếp theo. Đối với yêu cầu cấp bằng điểm của các khóa tốt nghiệp từ năm 2007 trở về trước, thời hạn cấp bằng điểm được kéo dài thêm 02 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận được yêu cầu./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa/ngành;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP, ĐT.



PGS.TS. Phạm Hoàng Quân

14/6/2018. Gửi: phòng quản lý hồ sơ ĐP.
Tổ chức SV.
Cấp 1
Lớp 14/12
Danh Tsb SV website Khoa