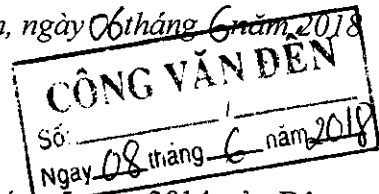


QUY ĐỊNH VỀ VIỆC HOÃN THI



Căn cứ Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học;

Trường quy định việc xử lý đối với sinh viên vắng thi có lí do chính đáng như sau:

1. Sinh viên đến ngày thi không dự thi được vì lý do chính đáng (nhập viện, bị tai nạn,...) sẽ được hoãn thi; sinh viên làm đơn xin hoãn thi (đính kèm các giấy tờ chứng minh lý do xin hoãn thi):

- Gửi trực tiếp về Phòng Đào tạo (HB.107), trễ nhất là sau khi kết thúc kì thi 01 tuần đối với các học phần môn chung.

- Gửi trực tiếp cho khoa. Khoa lập danh sách sinh viên xin hoãn thi gửi về Phòng Đào tạo (đính kèm đơn và giấy tờ chứng minh lí do của từng sinh viên), sau khi kết thúc kì thi 01 tuần đối với các học phần của ngành đào tạo.

2. Sinh viên hoãn thi phải đăng kí dự thi học phần được hoãn thi (miễn đóng lệ phí thi) trong vòng 01 năm tính từ ngày được Trường đồng ý cho hoãn thi. Sau 01 năm không đăng kí thi, sinh viên sẽ mất quyền hoãn thi, phải đóng học phí và đăng ký học lại.

3. Khi đăng kí dự thi học phần được hoãn thi, sinh viên phải nộp đơn xin dự thi học phần được hoãn thi về Phòng Đào tạo (HB.107) sau khi Trường công bố lịch thi và chậm nhất là 02 tuần trước kỳ thi để Phòng Đào tạo xếp lịch thi cụ thể và lập danh sách dự thi bổ sung./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa/ngành;
- Lưu: VP, ĐT.



PGS.TS. Phạm Hoàng Quân

14/6/2018
Gửi: Tổng giám đốc.
Tổ chức ĐT.
Các CVHT.
Các lớp học.
Chị liên vph.
Đại Tbsv.
websites khoa